

ÚRAD SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED

Dodatok č. 10

k ORGANIZAČNÉMU PORIADKU ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED

*vydaný v súlade s ustanovením § 13 ods. 3 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii
vied v platnom znení*

Pre jeho uplatnenie prikazujem vedúcim všetkých organizačných článkov, ktorí podľa rozdeľovníka Dodatok č. 10 k Organizačnému poriadku Úradu SAV dostanú, oboznámiť sa s novým dodatkom č. 10 k Organizačnému poriadku Úradu SAV vo všetkých jeho častiach a súčasne zabezpečiť oboznámenie s ním v potrebnom rozsahu svojich podriadených zamestnancov.

V Bratislave dňa 6.2.2020

.....
prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
PRESEDA SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED

Dodatok č. 10

**K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU
Úradu Slovenskej akadémie vied**

ORGANIZAČNÝ PORIADOK Úradu Slovenskej akadémie vied zo dňa 03.04.2014 v znení neskorších dodatkov

sa mení takto:

- 1. V časti II. Organizačná štruktúra Ú SAV sa v odseku 6. ODBORY**
ruší bod „6.7. Kancelária pre transfer technológií SAV“
- 2. V časti II. Organizačná štruktúra Ú SAV sa v odseku 7. REFERÁTY**
*ruší bod „7.14. Referát hovorca SAV“
a doterajší bod 7.15. sa označuje ako 7.14.*
- 3. V časti II. Organizačná štruktúra Ú SAV sa odsek 7. REFERÁTY**
dopĺňa o bod „7.15. Kancelária pre transfer technológií“
- 4. V časti III. Odborná pôsobnosť sa odsek 6. ODBORY**
bod 6.3. Odbor vedy a výskumu
mení tak, že druhá veta znie: „Odbor vedy a výskumu sa organizačne člení na Referát projektov VEGA, Referát podpory výskumu, Inštitút strategických analýz a Kanceláriu pre transfer technológií.“
- 5. V časti III. Odborná spôsobilosť sa v odseku 6. ODBORY**
bod „6.7. Kancelária pre transfer technológií SAV“ zrušuje v celosti.
- 6. V časti III. Odborná spôsobilosť sa v odseku 7. REFERÁTY**
znenie bodu 7.2. Referát pre komunikáciu a médiá (RKM) nahrádza novým znením:

„Činnosť Referátu pre komunikáciu a médiá riadi predseda SAV.

Obsah činnosti referátu:

- tvorba komunikačnej a mediálnej stratégie SAV a jej následná implementácia,
- výkon funkcie hovorca – zasielanie mediálnych výstupov, poskytovanie vyjadrení a stanovísk pre médiá, odosielanie tlačových správ, pozvánok na tlačové konferencie, organizácia tlačových konferencií,
- zabezpečuje mediálne výstupy predsedu SAV, jeho PR, sprevádza predsedu na podujatiach, tvorí stratégiu jeho PR smerom k verejnosti, zabezpečuje monitoring mediálnych výstupov,
- podieľa sa na tvorbe programu predsedu, spoluvytvára jeho kalendár,
- vytvára monitoring mediálnych výstupov SAV, sprostredkúva vyjadrenia, stanoviská, informácie z akadémie,
- supervízia a koordinácia komunikácie vo vnútri inštitúcie – mapovanie zasadnutí Predsedníctva SAV, Snemu SAV, zasadnutí riaditeľov jednotlivých oddelení a pod.,

- redakcia a vydávanie časopisu SAV, tvorba a spracovanie prezentačných materiálov, bulletinov, propagačných predmetov,
- zúčastňuje sa domácich aj zahraničných pracovných cestách a zabezpečuje ich medializáciu a propagáciu,
- spravuje sociálne siete SAV, zabezpečuje ďalšie spôsoby prezentovania inštitúcie v online priestore,
- tvorí obsah a zodpovedá za web SAV v spolupráci s Výpočtovým strediskom SAV a Odborom informačných a komunikačných technológií,
- úzko spolupracuje s popularizátormi vedy na jednotlivých ústavoch, poskytuje mediálne poradenstvo, aktívne vyhľadáva témy zaujímavé pre médiá a širokú verejnosť, zabezpečuje manažment popularizačných projektov,
- zabezpečuje fotodokumentáciu, preklady textov do angličtiny na web SAV,
- rozvíja spoluprácu s médiami a spoluvytvára obsah nových mediálnych formátov,
- redakcia a editácia Výročnej správy o činnosti SAV, editačná činnosť, a
- tvorí rozpočet RKM na celý rok a zodpovedá za jeho plnenie.

7. V časti III. Odborná spôsobilosť

sa v odseku 7. REFERÁTY

bod „7.14. Referát hovorca SAV“ *zrušuje v celosti a doterajší bod 7.15. sa označuje ako 7.14.*

8. V časti III. Odborná spôsobilosť

sa odsek 7. REFERÁTY

doplňa o ďalší bod nasledovne:

„7.15. Kancelária pre transfer technológií (KTT)

Činnosť KTT riadi vedúci Odboru vedy a výskumu.

Činnosť KTT:

- podporuje a uľahčuje organizáciám SAV prenos výsledkov ich vedeckej činnosti do praxe,
- aktívne pomáha organizáciám SAV a zamestnancom organizácií SAV s realizáciou procesu transferu technológií,
- na základe komunikácie s pôvodcami definuje konkurenčnú výhodu a ďalšie relevantné informácie (stav technológie z hľadiska vývoja, realizácie prototypu, realizácie testov, technologickej náročnosti zavedenia do výroby a pod.),
- vypracováva analýzu trhu, odhady komerčného potenciálu, tvorbu stratégie komercializácie, vytipovanie potenciálnych záujemcov a pod.,
- poskytuje služby organizáciám SAV a konzultácie zamestnancom organizácií SAV v oblasti nakladania s predmetmi priemyselného vlastníctva,
- zabezpečuje celý proces získania priemyselno-právnej ochrany predmetov priemyselného vlastníctva organizácií SAV,
- metodicky usmerňuje organizácie SAV pri vysporiadaní práv medzi pôvodcami, ako aj budúcimi majiteľmi predmetov priemyselného vlastníctva,

- navrhuje najvhodnejšiu stratégiu ochrany priemyselného vlastníctva a komercializácie tak, aby sa maximalizovala hodnota a využitie priemyselného vlastníctva pre organizácie SAV,
- vedie obchodné rokovania so záujemcami, alebo investormi, pripravuje podklady a dojednáva podmienky licenčných (a iných) zmlúv,
- realizuje monitoring organizácií SAV s cieľom identifikácie potenciálne komerčne zaujímavých výsledkov,
- zabezpečuje realizáciu formálnej stránky procesu transferu technológií a vedie súvisiacu agendu,
- sprostredkováva a poskytuje informácie o relevantných výzvach v oblasti transferu technológií organizáciám SAV, sleduje smernice a zákony v oblasti ochrany duševného vlastníctva,
- zabezpečuje možnosti využívania relevantných zdrojov a podporných projektov a programov mimo SAV na podporu, alebo priamo realizáciu transferu technológií alebo poskytujúcich rizikový kapitál, poskytuje v tomto smere podporu organizáciám SAV a zabezpečuje formálnu stránku ich využívania,
- navrhuje a realizuje systém vzdelávania zamestnancov SAV v oblasti ochrany duševného vlastníctva a transferu technológií,
- navrhuje a zabezpečuje aktívny marketing komerčne zaujímavých predmetov priemyselného vlastníctva organizácií SAV,
- buduje dlhodobé vzťahy a kontakty s priemyslom a spoločenskými inštitúciami v záujme urýchleného prenosu poznatkov vedy a výskumu do praxe,
- zabezpečuje publikačnú činnosť o predmetoch priemyselného vlastníctva v spolupráci s pôvodcami predmetov priemyselného vlastníctva z organizácií SAV,
- realizuje marketingové plány prostredníctvom využívania vhodných nástrojov marketingovej komunikácie,
- vyhľadáva akcie vhodné na prezentáciu predmetov priemyselného vlastníctva (s cieľom zaujatia potenciálneho záujemcu, resp. zisku ocenení),
- spolupracuje a komunikuje s Úradom priemyselného vlastníctva SR, Centrom vedecko-technických informácií SR a ďalšími relevantnými inštitúciami v predmetnej oblasti,
- pripravuje vyžiadané materiály a analýzy v predmetnej oblasti pre orgány SAV a ústredné orgány štátnej správy.“

Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku z roku 2014 v znení neskorších dodatkov zostávajú nezmenené.

Tento Dodatok č. 10 k Organizačnému poriadku Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED 2014 mení Organizačný poriadok Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED 2014 zo dňa 3. 4. 2014 v znení neskorších dodatkov.

Dodatok č. 10 k Organizačnému poriadku Úradu Slovenskej akadémie vied 2014
prerokovalo a schválilo Predsedníctvo SAV

na svojom zasadnutí 16. 1. 2020 uznesením č. 910.C

V Bratislave dňa 6.2.2020

.....
prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
PRESEDA SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED