

orig.

Dodatok č. 1

**K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU
Úradu Slovenskej akadémie vied
2014**

ÚRAD SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED V BRATISLAVE

PRÍKAZ VEDÚCEHO ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED, č. 1/2015

ktorým sa uvádza do platnosti dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku
ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED
V Bratislave

*Podľa ustanovenia § 13 ods. 3 zákona NR SR č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied
v platnom znení.*

v y d á v a m

Dodatok č. 1 k ORGANIZAČNÉMU PORIADKU ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED

Pre jeho uplatnenie prikazujem vedúcim všetkých organizačných článkov, ktorí podľa rozdeľovníka Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku dostanú, oboznámiť sa s novým dodatkom č. 1 k Organizačnému poriadku vo všetkých jeho častiach a súčasne zabezpečiť oboznámenie s ním v potrebnom rozsahu svojich podriadených zamestnancov.

V Bratislave dňa 8. 1. 2015



Ing. Ján MAŽÍK, CSc.
vedúci ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED

Organizačný poriadok Ú SAV sa mení takto:

Časti II Organizačná štruktúra bod 6.7 sa nahrádza novým znením:
Odbor správy majetku a energetiky

Časti III Odborná pôsobnosť bod 6.7. sa nahrádza novým znením:

Činnosť **Odboru správy majetku a energetiky** riadi vedúci odboru, ktorý je priamo podriadený vedúcemu Ú SAV. Odbor sa organizačne člení na Referát správy majetku a Referát energetiky, výroby a rozvodu tepla na Dúbravskej ceste 9 v Bratislave.

Referát správy majetku

- koncepčne a organizačne zabezpečuje úlohy SAV v oblasti správy majetku štátu,
- metodicky riadi a usmerňuje organizácie SAV v oblasti nakladania s majetkom štátu,
- plní administratívne úlohy vyplývajúce z funkcie zriaďovateľa SAV voči organizáciám SAV pri nakladaní s majetkom štátu v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení,
- zabezpečuje komunikáciu s majetkovoprávnym odborom Ministerstva financií Slovenskej republiky, kontroluje dokumentáciu organizácií SAV pre schvaľovací proces MF SR pri nakladaní s majetkom štátu,
- vedie evidenciu nehnuteľného majetku štátu v správe SAV a organizácií SAV, vrátane evidencie prenajatého nehnuteľného majetku,
- zabezpečuje prípravu a spracovanie podkladov súvisiacich s činnosťou Dislokačnej komisie SAV,
- zabezpečuje administratívny proces prenájmu nehnuteľného majetku štátu v správe SAV (Ú SAV),
- vykonáva správu budov centier výskumu a vývoja (univerzitný vedecký park a vedecké centrá),
- pripravuje podklady k rozpisu Fondu údržby a opráv nehnuteľného majetku organizácií SAV a SAV,
- zabezpečuje agendu súvisiacu s určením finančného príspevku na zabezpečenie tepla a teplej úžitkovej vody organizáciami SAV a SAV.

Referát energetiky, výroby a rozvodu tepla na Dúbravskej ceste 9 v Bratislave

- zabezpečuje úlohy v oblasti energetiky, odpadového hospodárstva, vody a výroby a rozvodu tepla v areáli SAV na Dúbravskej ceste v Bratislave,
- pripravuje podklady pre Finančný odbor Ú SAV na prerozdelenie výdavkov na elektrickú energiu, vodu a plyn medzi organizácie SAV v areáli SAV na Dúbravskej ceste a pre fakturačný proces.

Časti III Odborná pôsobnosť bod 6.1. z obsahovej náplne sa vypúšťa

- nakladania s majetkom štátu,
- vedie evidenciu priestorov SAV a vyhodnocuje ich využitie,
- zabezpečuje agendu nájmu priestorov organizácií SAV,
- vedie evidenciu o správe majetku štátu organizácií SAV,
- zabezpečuje agendu o prevode a predaji majetku štátu v správe organizácií.

O B S A H, bod 6.7 sa nahrádza novým znením:

Odbor správy majetku a energetiky

Príloha: Schéma Organizačnej štruktúry, sa vypúšťa Odbor energetiky, výroby a rozvodu tepla a nahrádza novým odborom: Odbor správy majetku a energetiky

Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku z roku 2014 zostávajú nezmenené.

Tento Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED mení Organizačný poriadok Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED zo dňa 3. 4. 2014.

Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Úradu Slovenskej akadémie vied prerokovalo a schválilo Predsedníctvo SAV

na svojom zasadnutí dňa 8. 1. 2015 uznesením č. 491.C.



**Ing. Ján Malík, CSc.
vedúci ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED**