

Dodatok č. 4

**K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU
Úradu Slovenskej akadémie vied
2009**

**ÚRAD SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED
V BRATISLAVE**

**PRÍKAZ VEDÚCEHO ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED
č. 9/2011,**

**ktorým sa uvádza do platnosti Dodatok č. 4 k Organizačnému poriadku
ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED**

Podľa ustanovenia § 13 ods. 3 zákona NR SR č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied

v y d á v a m

**Dodatok č. 4
k ORGANIZAČNÉMU PORIADKU
ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED**

Pre uplatnenie Dodatku č. 4 k Organizačnému poriadku Úradu SAV prikazujem vedúcim všetkých organizačných článkov, ktorí ho dostanú podľa rozdeľovníka, oboznámiť sa s jeho obsahom vo všetkých častiach a súčasne zabezpečiť oboznámenie s ním podriadených zamestnancov v potrebnom rozsahu.

V Bratislave dňa 5. mája 2011



**Ing. Ján MALÍK, CSc.
vedúci ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED**

Mení sa názov Sekretariát predsedu SAV na Sekretariát Predsedníctva SAV a jeho obsahové zameranie.

ČASŤ II.

Organizačná štruktúra Úradu SAV

3. Sekretariáty

Sekretariát Predsedníctva SAV

Sekretariát podpredsedníčky akadémie pre vzdelávanie a doktorandské štúdium

Sekretariáty podpredsedov SAV pre I., II., III. oddelenie vied

Sekretariát vedeckého sekretára SAV

Sekretariát vedúceho Úradu SAV

ČASŤ III.

Odborná pôsobnosť vedúceho Úradu SAV, sekretariátov, odborov a referátov

Sekretariát Predsedníctva SAV

Činnosť Sekretariátu Predsedníctva SAV riadi vedúci sekretariátu, ktorý je priamo podriadený predsedovi SAV.

Sekretariát Predsedníctva SAV:

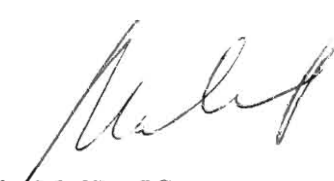
- po odbornej a organizačnej stránke zabezpečuje zasadnutia Predsedníctva SAV, Vedeckej rady SAV sa Snemu SAV,
- spolupracuje pri tvorbe základných koncepcných, analytických a strategických materiálov akadémie,
- zabezpečuje kontakt SAV s NR SR a jej výbormi, s Úradom vlády SR, s ministerstvami, ostatnými orgánmi štátnej správy a poradnými orgánmi vlády,
- koordinuje činnosti jednotlivých oddelení vied SAV a ďalších útvarov Úradu SAV pri príprave a realizácii transformácie SAV,
- podieľa sa na zefektívňovaní komunikácie medzi Predsedníctvom SAV a jednotlivými orgánmi a organizáciami SAV,
- spolupracuje pri vypracovaní legislatívnych opatrení a návrhov pre oblasť vedy a výskumu,
- v spolupráci s Právnym referátom Úradu SAV vypracováva právne stanoviská a analýzy,

- podieľa sa na riešení právnej agendy súvisiacej s prípravou a realizáciou transformácie SAV,
- vykonáva agendu pomocných orgánov SAV,
- vykonáva agendu edičnej činnosti P SAV,
- vykonáva odborné špecializované redakčné práce, vrátane grafickej a jazykovej úpravy textov pre potreby predsedu a Predsedníctva SAV,
- vypracováva Výročnú správu o činnosti SAV,
- organizačne zabezpečuje odovzdávanie cien a medailí SAV,
- spracováva návrhy na štátne vyznamenania,
- vykonáva agendu súťaže mladých vedeckých pracovníkov,
- zabezpečuje spoluprácu so Slovenskou rektorskou konferenciou,
- vedie evidenciu vydávaných interných predpisov SAV,
- vedie evidenciu centrálnych zmlúv a dohôd uzatvorených SAV s inými subjektmi okrem medzinárodných zmlúv a dohody, ktoré patria do agendy Odboru medzinárodnej spolupráce Úradu SAV,
- vykonáva agendu sekretariátu pre podpredsedníčku akadémie pre výskum.

Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku z roku 2009 zostávajú nezmenené.

**Dodatok č. 4 k Organizačnému poriadku Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE
VIED mení Organizačný poriadok Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED zo dňa
1. 10. 2009.**

**Dodatok č. 4 k Organizačnému poriadku Úradu Slovenskej akadémie vied
prerokovalo a schválilo Predsedníctvo SAV na svojom zasadnutí dňa 5. mája 2011
uznesením č. 582. C**



**Ing. Ján Malik, CSc.
vedúci ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED**